



Dé verbindende schakel tussen zorgprofessionals en de zorg

PRIVACYREGLEMENT

Versie 1.0

Februari 2026

Delflandlaan 1 | 1062 EA Amsterdam | www.connectum.nl
KvK: 94181357 | HR@connectum.nl

I. Inleiding

A. Doel reglement

Het doel van dit privacyreglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor zover deze van toepassing zijn op de activiteiten van Connectum B.V. als zorgbemiddelaar en uitzendorganisatie voor zelfstandige professionals (ZZP'ers) in de zorg.

B. Toepassingsgebied

Dit privacyreglement is van toepassing op de gehele (geautomatiseerde en niet-geautomatiseerde) verwerking van persoonsgegevens van ZZP'ers die via Connectum B.V. worden bemiddeld naar opdrachtgevers in de zorg. Connectum B.V. verwerkt geen persoonsgegevens van cliënten of patiënten van opdrachtgevers.

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve van:

- Het uitvoeren van de bemiddeling en de overeenkomst met de ZZP'er
- Het beheren van de administratie en financiën
- De naleving van wettelijke verplichtingen (fiscaal, Jeugdwet, Wkkgz)
- Het waarborgen van kwaliteit en veiligheid van de zorg via verificatie

C. Revisiebeheer

Revisiedatum	Wijziging/ Vastgesteld door
01-02-2026	Eerste versie – Connectum B.V.

D. Evaluatie

Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en bij wijzigingen in de wetgeving of bedrijfsvoering naar behoeven aangepast.

E. Externe richtlijnen en bronnen

Categorie	Document / Referentie
Wettelijk kader	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
	Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)
	Jeugdwet – artikel 4.1.1 (VOG-plicht)
	Belastingwet (bewaarplicht administratie)
	Meldplicht datalekken
Overige	NEN 7510 en opvolgende normen

F. Bijbehorende documenten

- Toestemmingsverklaring delen van gegevens (ZZP'er → opdrachtgever)
- Procedure inzage dossier ZZP'ers door opdrachtgever
- Welkomstpakket Connectum (bevat privacyverklaring)
- Verwerkingsregister Connectum B.V.

G. Contactgegevens

Bij vragen over dit privacyreglement of over de verwerking van persoonsgegevens neem contact op via:

- E-mail: HR@connectum.nl
- Telefoon: 085-333 26 95
- Adres: Connectum B.V., Delflandlaan 1, 1062 EA Amsterdam

II. Definities

In dit reglement hebben de volgende begrippen de nachstande betekenis:

Begrip	Definitie
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (in dit reglement: de ZZP'er).
Persoonsgegevens	Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, waaronder NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, BSN en bankgegevens.
Bijzondere persoonsgegevens	Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 AVG, waaronder strafrechtelijke gegevens via de VOG.
Verantwoordelijke	Connectum B.V. als de rechtspersoon die het doel en de middelen voor de verwerking vaststelt.
Verwerker	Een derde partij die persoonsgegevens verwerkt namens Connectum B.V. (bijv. IT-leverancier, administratiekantoor).
Opdrachtgever	De zorgorganisatie waar de ZZP'er via Connectum wordt ingezet.
Verstrekken	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens aan een andere partij.
Toestemming	Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens worden verwerkt.

III. Privacyreglement

Artikel 1 Verzamelen en verwerken van gegevens

Voorafgaand aan het verzamelen van persoonsgegevens maakt Connectum B.V. de betrokken ZZP'er kenbaar met de identiteit van de verantwoordelijke, het doel en de juridische grondslag van de verwerking. Dit geschiedt via de privacyverklaring in het welkomstpakket en/of bij het ondertekenen van de overeenkomst.

1.1 Via de website van Connectum B.V. kunnen de volgende gegevens worden verzameld:

- Contactgegevens via een formulier (beveiligd met SSL-certificaat);
- Cookies (conform het cookiebeleid op de website).

1.2 Bij het aangaan van een overeenkomst verzamelt Connectum B.V. de volgende categorieën persoonsgegevens:

- Identificatiegegevens: naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer, e-mailadres, BSN (indien noodzakelijk voor fiscale doeleinden);
- Bedrijfsgegevens: KvK-nummer, BTW-nummer, handelsnaam, bankgegevens (IBAN);
- Beroepskwalificaties: diploma's, certificaten, SKJ-registratie, VOG, herregistratie-certificaten, beroepsaansprakelijkheidsverzekering, aansluiting klachtenreglement;
- Werkgerelateerde gegevens: beschikbaarheid, ervaring, opdrachtgeschiedenis, facturen, evaluaties, correspondentie.

1.3 Connectum B.V. verwerkt bijzondere persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is. Het enige bijzondere persoonsgegeven dat Connectum structureel verwerkt, betreft strafrechtelijke gegevens via de VOG, noodzakelijk voor het werken met jeugdigen (wettelijke basis: Jeugdwet artikel 4.1.1). De juridische grondslag hiervoor is artikel 9 lid 2 sub g en artikel 10 AVG.

1.4 Verlies van persoonsgegevens of ongeautoriseerde toegang wordt intern geregistreerd. Indien sprake is van een datalek als bedoeld in de meldplicht datalekken, wordt dit gemeld aan de betrokkene en – indien nodig – aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

1.5 Connectum B.V. werkt met online softwareplatformen voor planning en administratie. Met de leveranciers daarvan zijn verwerkersovereenkomsten gesloten. De leveranciers zijn als verwerker verantwoordelijk en aansprakelijk voor het naleven van de afgesproken privacyregels.

Artikel 2 Verstrekken van persoonsgegevens

Connectum B.V. verstrekt persoonsgegevens van ZZP'ers uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor een welomschreven doel. De ZZP'er wordt via de privacyverklaring geïnformeerd over alle partijen aan wie gegevens kunnen worden verstrekt.

2.1 Binnen Connectum B.V. hebben alleen personen toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taak, waaronder:

- De directie, voor beheer en aansturing;
- De administratie, voor financiële verwerking;

- De operationele medewerkers ofwel extern ingehuurd, voor bemiddeling, contractering en planning.

2.2 Buiten Connectum B.V. worden persoonsgegevens verstrekken aan de volgende partijen:

- Opdrachtgevers: uitsluitend relevante professionele gegevens (naam, kwalificaties, certificaten, verificatiebewijzen) en alleen na toestemming van de ZZP'er via de Toestemmingsverklaring delen van gegevens. Persoonsgegevens zoals BSN, geboortedatum, privéadres, bankgegevens en financiële afspraken worden nooit gedeeld zonder aparte expliciete toestemming;
- Certificerende instanties (bijv. SNA-auditen): steekproefsgewijs, gebonden aan beroepsgeheim;
- Administratiekantoor/boekhouder: voor fiscale administratie en aangiften;
- Toezichthouders en justitie: indien wettelijk verplicht;
- IT-leveranciers: voor opslag en beheer van digitale gegevens, uitsluitend op basis van een verwerkersovereenkomst.

2.3 Connectum B.V. verkoopt nooit persoonsgegevens aan derden en deelt nooit meer gegevens dan strikt noodzakelijk voor het betrokken doel.

2.4 Indien Connectum B.V. zonder toestemming van de ZZP'er persoonsgegevens aan een derde verstrekt vanwege een wettelijke verplichting, wordt de ZZP'er daarvan onverwijld in kennis gesteld, tenzij dit gevaar oplevert voor personen of zaken.

Artikel 3 Inzage door opdrachtgevers – verificatie en toestemming

Opdrachtgevers hebben als zorgorganisatie een functioneel belang in het verifiëren van de kwalificaties van ingeschakelde ZZP'ers. Dit belang volgt uit hun verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en veiligheid van zorg onder de Wkkgz. Connectum B.V. faciliteert dit via een verificatie- en inzageprocedure die in overeenstemming is met de AVG.

3.1 De volgende documenten kunnen door een opdrachtgever worden ingezien, uitsluitend na toestemming van de ZZP'er:

- BIG-nummer en registratiestatus;
- Relevante diploma's en certificaten;
- Herregistratie-certificaten;
- Reanimatiecertificaten (BLS/AED/ACLS);
- Medicatieveiligheid certificaat;
- VOG (Verklaring Omtrent Gedrag);
- Bewijs van beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- Bewijs van lidmaatschap klachtencommissie;
- Verificatiebewijzen (bijv. screenshots BIG-register, DUO, SKJ registratie).

3.2 De volgende persoonsgegevens worden nooit gedeeld met opdrachtgevers zonder aparte, expliciete toestemming van de ZZP'er:

- Burgerservicenummer (BSN);
- Volledig privéadres en privé-contactgegevens;

- Geboortedatum;
- Bankrekeningnummer;
- Uurtarieven en financiële afspraken met Connectum;
- Persoonlijke medische informatie;
- Correspondentie tussen de ZZP'er en Connectum B.V.

3.3 Inzageverzoeken worden afgehandeld via de Procedure inzage dossier ZZP'ers. De opdrachtgever dient een schriftelijk verzoek in, waarop Connectum B.V. binnen één week reageert. Voordat inzage wordt verleend, wordt de ZZP'er geïnformeerd en om toestemming gevraagd via de Toestemmingsverklaring delen van gegevens.

3.4 Inzage kan worden geweigerd wanneer de ZZP'er bezwaar maakt en dit gerechtvaardigd is, wanneer de opdrachtgever geen geldige reden heeft, wanneer de gevraagde documenten niet relevant zijn voor de functie, of wanneer er geen actieve samenwerking is of was.

Artikel 4 Juridische grondslagen

Connectum B.V. verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende juridische grondslagen onder de AVG:

Doel	Juridische grondslag (AVG)	Toelichting
Bemiddeling en contractbeheer	Art. 6 lid 1 sub b: Uitvoering overeenkomst	Contractuele relatie met ZZP'er
Kwaliteitsborging (SNA-keurmerk)	Art. 6 lid 1 sub f: Gerechtvaardigd belang	Kwaliteitseisen zorgsector
VOG-verificatie	Art. 6 lid 1 sub c: Wettelijke verplichting	Jeugdwet art. 4.1.1
Fiscale administratie	Art. 6 lid 1 sub c: Wettelijke verplichting	Belastingwet
Klachtenbehandeling	Art. 6 lid 1 sub f: Gerechtvaardigd belang	Wkkgz-verplichting
Bijzondere gegevens (VOG)	Art. 9 lid 2 sub g + Art. 10 AVG	Zwaarwegend algemeen belang

De primaire juridische grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens van ZZP'ers is artikel 6 lid 1 sub b AVG (uitvoering overeenkomst). Dit betekent dat voor het overgrote deel van de gegevensverwerking geen afzonderlijke toestemming van de ZZP'er nodig is, aangezien deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst tussen Connectum B.V. en de ZZP'er.

Artikel 5 Toegang en beveiliging

5.1 Connectum B.V. neemt de volgende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen:

- Beveiligde servers met toegangsbeveiliging en wachtwoordbeveiliging;

- Versleuteling van gegevens in transit en in rust;
- Beperkte toegang tot persoonsgegevens (alleen bevoegden);
- Regelmatige back-ups;
- Verwerkersovereenkomsten met alle IT-leveranciers;
- Geheimhoudingsverklaringen ondertekend door bevoegden;
- Interne training over privacyregels.

5.2 Medewerkers/extern ingehuurde specialisten van Connectum B.V. die op grond van hun functie kennis hebben van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding. De geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens als na het dienstverband/opdracht.

Artikel 6 Bewaartermijnen

Connectum B.V. bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. De bewaartermijnen zijn als volgt:

Type gegevens	Bewaartermijn	Reden
Identificatie- en bedrijfsgegevens	Tijdens samenwerking + 7 jaar	Fiscale bewaarplicht
VOG	Tijdens samenwerking + 7 jaar	Wettelijke verplichting (Jeugdwet)
Diploma's / certificaten	Tijdens samenwerking + 7 jaar	Kwaliteitsborging
Overeenkomsten	7 jaar na beëindiging	Fiscale bewaarplicht
Facturen	7 jaar na factuurdatum	Fiscale bewaarplicht
Correspondentie	Tijdens samenwerking + 2 jaar	Bedrijfsvoering

6.1 Na afloop van de bewaartermijn worden persoonsgegevens veilig verwijderd of geanonimiseerd. Vernietiging vindt plaats binnen een jaar na afloop van de bewaartermijn, tenzij er een klacht is ingediend waarbij de gegevens betrokken zijn of een gerechtelijke procedure een langere bewaarplicht oplegt.

Artikel 7 Rechten van de ZZP'er

Op grond van de AVG heeft de ZZP'er de volgende rechten, die hij kan uitoefenen door contact te nemen via HR@connectum.nl:

Recht	Beschrijving
Inzage (art. 15 AVG)	Het recht om te weten welke persoonsgegevens Connectum verwerkt.
Correctie (art. 16 AVG)	Het recht om onjuiste of onvolledige gegevens te laten hersteld.
Verwijdering (art. 17 AVG)	Het recht om gegevens te laten verwijderd, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt (bijv. 7 jaar fiscaal).

Beperking (art. 18 AVG)	Het recht om de verwerking tijdelijk te laten beperkt.
Dataportabiliteit (art. 20 AVG)	Het recht om gegevens in een gestructureerd, machineleesbaar formaat te ontvangen.
Bezwaar (art. 21 AVG)	Het recht om bezwaar te maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang.
Niet-geautomatiseerde besluitvorming (art. 22 AVG)	Het recht niet te worden onderworpen aan uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering
Klacht bij AP (art. 77 AVG)	Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

7.1 Connectum B.V. reageert binnen één maand op een verzoek. In complexe gevallen kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Identiteit wordt geverifieerd voordat een verzoek wordt afgehandeld.

7.2 Als de organisatie niet of slechts gedeeltelijk gevolg kan geven aan het verzoek, wordt dit schriftelijk binnen dertig dagen, gemotiveerd, medegedeeld.

Artikel 8 Sociale media en communicatie

8.1 Voor het gebruik van beeld of geluid van een ZZP'er (bijv. foto's voor de website of promotie) wordt vooraf schriftelijke toestemming gevraagd.

8.2 Connectum B.V. stelt nadere regels vast over het gebruik van sociale media en communicatieapps (bijv. WhatsApp) waarin persoonsgegevens van ZZP'ers voorkomen.

Artikel 9 Verantwoordingsplicht en gegevensbescherming door ontwerp

Connectum B.V. is als verwerkingsverantwoordelijke gehouden om aan te tonen dat de verwerking van persoonsgegevens voldoet aan de beginselen van de AVG, waaronder rechtmatigheid, transparantie, doelbinding, dataminimalisatie, juistheid, opslagbeperking, integriteit en vertrouwelijkheid (artikel 5 lid 2 AVG). Daarnaast worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen om te waarborgen en aan te tonen dat de verwerking aan de AVG voldoet, waaronder gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen (artikelen 24 en 25 AVG).

Artikel 10 Vaststellen en wijziging reglement

10.1 Dit reglement is vastgesteld in februari 2026 door de directie van Connectum B.V.

10.2 Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en bij wijzigingen in de wetgeving of bedrijfsvoering aangepast.

10.3 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet gelden de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

10.4 De meest actuele versie van dit reglement is beschikbaar via www.connectum.nl of op verzoek via HR@connectum.nl.

Bijlage – Klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Bent u niet tevreden over hoe Connectum B.V. omgaat met uw persoonsgegevens en zijn we er samen niet uit gekomen? U kunt een klacht indienen bij:

Autoriteit Persoonsgegevens

- Postbus 93374
- 2509 AJ Den Haag
- Telefoon: 088 – 1805 250
- Website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl